

Iktatószám: SZE/Munka/44-1/2026

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Szente Község Önkormányzata

Kötelezően ellátandó feladatok ellenőrzése, kiemelten

a közfoglalkoztatási tevékenység

című ellenőrzés

2026.

I. AZ ELLENŐRZÉS SZERVEZÉSÉRE VONATKOZÓ ADATOK

Az ellenőrzést végző szervezet:	Papp Árpád e. v. Papp Katalin (Regisztrációs szám: 5112970; Személyigazolvány szám:349742 BE)
Az ellenőrzés tárgya:	Kötelezően ellátandó feladatok ellenőrzése, kiemelten a közfoglalkoztatási tevékenység.
Az ellenőrzés célja	annak megállapítása, hogy az önkormányzatnál a közfoglalkoztatási tevékenység működtetése a jogszabályokban előírtaknak megfelelően történik-e.
Ellenőrzött szervezet:	Szente Község Önkormányzata
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés
Ellenőrzött időszak:	2025.01.01-2025.12.31.
Ellenőrzés időtartama:	2026.08.01 – 2026.09.01.
Időigény:	30 óra
Vizsgálatvezető neve:	Papp Katalin
Megbízólevél száma:	1/2026.
Vonatkozó jogi háttér:	A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a jelentésben részletezett jogszabályok
Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők:	Illés Kálmán– polgármester Jele Tibor – jegyző

Készítette:	Jóváhagyta:
Név: Papp Katalin belső ellenőr	Név: Jele Tibor
Aláírás:	Aláírás:
Dátum: 2026.09.01.	Dátum: 2026.09.01.

II. JOGSZABÁLYI FORRÁSOK ÉS RÖVIDÍTÉSEK JEGYZÉKE:

Áht.	2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
Számv.tv.	2000. évi C. törvény a számvitelről
Mötv.	2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
Mt.	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
Közfoglalkoztatási tv.	2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról
375/2010. Korm.rendelet	375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról
Áhr.	368/2011. (XII. 31.) Kormány rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
Önkormányzat	Szente Község Önkormányzata
KÖH	Kétfodonyi Közös Önkormányzati Hivatal
Képviselő-testület	Szente Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Munkaügyi Központ	Nógrád Vármegyei Kormányhivatal Rétsági Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya

III. TARTALOM

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS TERVEZET	1
I. AZ ELLENŐRZÉS SZERVEZÉSÉRE VONATKOZÓ ADATOK	2
II. JOGSZABÁLYI FORRÁSOK ÉS RÖVIDÍTÉSEK JEGYZÉKE:	3
III. TARTALOM	4
IV. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ	5
V. FŐBB MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK	6
VI. RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK	7
A./ Közcélú munkával kapcsolatos munkaügyi feladatok ellátása	7
A./1. Az Önkormányzat és a KÖH szervezeti és működési szabályozó rendszere	7
A./ 2. Kérelem és hatósági támogatási szerződés	10
A./ 3. Elszámolás a Munkaügyi Központ felé	10
A./ 4. Munkaköri egészségügyi alkalmassági vizsgálatok dokumentumai	10
A./ 5. Oktatási napló, tűz-, munka- és balesetvédelmi jegyzőkönyv	11
B./ Közcélú munka dokumentálása, egyéb nyilvántartások megléte	12
B./ 1-2. Közfoglalkoztatás szerződések ill. személyi nyilvántartás, személyi anyagok,	12
B./ 3. Munkaköri leírások, tájékoztató	13
B./ 4. Munkaidő és munka nyilvántartása	14
B./ 5. Szabadság kérelem, engedélyezés, nyilvántartás	14
B./ 6. Bérszámfejtés, kifizetés, munkabér nyilvántartás	14

IV. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Jelen ellenőrzés a 2026. évi belső ellenőrzési tervben foglaltak alapján került lefolytatásra, mely Sente Község Önkormányzata *Kötelezően ellátandó feladatok ellenőrzése, kiemelten a közfoglalkoztatási tevékenység* című ellenőrzést foglalja magában. Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy az önkormányzatnál a közfoglalkoztatási tevékenység működtetése a jogszabályokban előírtaknak megfelelően történik-e. A belső ellenőrzést az ellenőr szabályszerűségi ellenőrzés keretében 2025.01.01. és 2025.12.31. közötti időszakra vonatkozóan végezte el.

Főbb megállapításaink a következők:

Az Önkormányzatok és a KÖH is rendelkezett SZMSZ-szel. Az alapító Önkormányzatok megállapodást kötöttek hivatali feladataik ellátására. A KÖH székhelyén és a kirendeltségen dolgozó munkatársak munkaköri leírása tartalmazta a közfoglalkoztatottak ügyintézésével kapcsolatos feladatokat.

Sente Község Önkormányzata és Nógrád Vármegyei Kormányhivatal Rétsági Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya hatósági szerződést kötött egyéb, takarító, kisegítő foglalkozású feladat ellátásra, mely szerződésben foglaltaknak az Önkormányzat eleget tett. A havi elszámolások minden hónapban rendben megtörténtek.

A közfoglalkoztatottak a foglalkoztatási időszakban rendelkeztek egészségügyi alkalmassági igazolással, és részt vettek a munka- és tűzvédelmi oktatáson.

Elkészültek a munkaszerződések, és az Mt. által meghatározott időben a Tájékoztatók, -, melyek csekély kiegészítéssel a jogszabályban írtaknak megfelelnek, - illetve a Munkaköri leírások. A szerződés módosítások a nyilvántartásokon átvezetésre kerültek.

A belső ellenőrzés a vizsgált időszakban - 2025.03.01-2026.10.31. - ellenőrizte 5 fő közfoglalkoztatott személyi anyagát, munkaszerződését, tájékoztatóját, munkaköri leírását, és ezeken keresztül ellenőrzésre került a munkavégzésre irányuló jogszabályokban és belső szabályzatokban írtak érvényesülése is. Ellenőrzésre kerültek a támogatási igényt megalapozó elszámolások, melyek tartalmazták a munkaidő, a munka és szabadság nyilvántartást. Az ellenőrzés alapján kijelenthető, hogy a munkaidő és szabadság nyilvántartás személyenként elkészült. A szabadság igényen szereplő időtartam, a munkaidő nyilvántartáson szereplő adatok, valamint a bérjegyzéken szereplő adatok és napok egyezőséget mutattak. A munkaidő nyilvántartást egyedi készítésű és a KIRA rendszerben is vezetik.

A belső ellenőrzés rendelkezésére állt havonta, foglalkoztatottanként, a Munkaügyi Központ részére készített *Elszámoló lap a közfoglalkoztatási bér és járulékaikról*. Az elszámoló lapon szereplő bér és járulék adatok megegyeztek a *Havi főszámfeltetés 2025. havi számfeltett járandóságokról* megnevezésű bérkartonokon szereplő adatokkal.

A megállapítások és javaslatok részletes leírása az ellenőrzési jelentés további részében találhatóak.

Az ellenőrzés során kialakult véleményünk a vizsgált területről, illetve a folyamatokról összességében:

megfelelő / korlátozottan megfelelő / részben megfelelő / gyenge / nem megfelelő volt.

V. FŐBB MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK
Kötelezően ellátandó feladatok ellenőrzése, kiemelten a közfoglalkoztatási tevékenység
című ellenőrzéshez

Ssz	Megállapítás	Rangsor *	Kockázat-hatás **	Javaslat	Intézkedést igényel? (igen / nem)
1.	Az Mt. 46. § szerinti Tájékoztató felülvizsgálatra szorul.	Átlagos	Közepes	Az Mt. 46. § szerinti Tájékoztató felülvizsgálata.	Igen

[*Rangsor: *Csekély jelentőségű/ Átlagos jelentőségű/ Kiemelt jelentőségű*

**Kockázat/Hatás *Alacsony/ Közepes/ Magas*]

VI. RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

A./ Közcélú munkával kapcsolatos munkaügyi feladatok ellátása

A./1. Az Önkormányzat és a KÖH szervezeti és működési szabályozó rendszere

A./1.1. Önkormányzati SZMSZ

Szente Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2019.(XI.26.) önkormányzati rendelete tartalmazta az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Az SZMSZ 60. § (1) – (3) bekezdése szerint Szente Község Önkormányzata a Mötv. 84. § (1) bekezdésben meghatározott feladatkört Kétdobony, Kiscset, Nógrádsáp, Szátok, Tereske, Községek Önkormányzataival kötött megállapodás a Kétdobonyi Közös Önkormányzati Hivatal látta el.

Mötv. 84. § (1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A./1.2 KÖH SZMSZ, megállapodás

Kiscset Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2024.(X.10.), Kétdobony Község Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2019.(X.31.), Szátok Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2025. (XI.27.), Tereske Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2018.(II.15.), Nógrádsáp Község Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2025.(XI.14.), és Szente Község Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2019.(XI.26.) önkormányzati rendelete tartalmazta az önkormányzatok Szervezeti és Működési Szabályzatát. A Nemzeti Jogszabálytár, Önkormányzati rendeletek, <https://njt.hu>, oldalon fellelhető önkormányzati rendeletek elhelyezését felül kell vizsgálni, mert ugyanazon tárgyban párhuzamosan azonos tartalmú rendeletek szerepelnek hatályosként (Nógrádsáp), nincs feltüntetve hatályosként egy sem (Tereske) és Kiscset rendelete 2024. október 10-én került elfogadásra, így hatályba csak egy nappal később állhat.

Szente Község Önkormányzat SZMSZ 60. § (1) bekezdése szerint a Mötv. 84. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkört az önkormányzatok megállapodása alapján a Kétdobonyi Közös Önkormányzati Hivatal látta el.

A KÖH belső szervezeti tagozódását, munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét a képviselő-testületek külön döntésekben határozták meg. A KÖH szervezeti és működési szabályzatáról külön szabályzat rendelkezett.

Mötv. 84. § (1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati

Papp Árpád e.v.

Papp Katalin

2618 Nézsa Táncsics út 32.

Tel.: 30/9089020 email: pappkatalin1003@gmail.com

hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervezetekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Kétfodony községben a KÖH székhelye, Kisecset, Szátok, Tereske, Nógrádsáp, Sente községben a KÖH kirendeltségei működtek. A hivatal által ellátott feladat - és hatásköröket a KÖH szervezeti és működési szabályzata tartalmazta. A KÖH SZMSZ-ét az alapító önkormányzatok határozattal fogadták el: Kétfodony Község Önkormányzat Képviselő-testületének 66/2024.(XII.16.), Kisecset Község Önkormányzat Képviselő-testületének 97/2024.(XII.01.), Szátok Község Önkormányzat Képviselő-testületének 33/2024.(XII.16.), Tereske Község Önkormányzat Képviselő-testületének 61/2024.(XII.10.), Nógrádsáp Község Önkormányzat Képviselő-testületének 112/2024.(XI.29.) és Sente Község Önkormányzat Képviselő-testületének 100/2024.(XI.29.) önkormányzati határozattal.

A KÖH belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét tartalmazó Megállapodást - az Mötv. 67. § d) pontja és a 85. § (6), (9) bekezdése pontja figyelembevételével - a Képviselő-testületek szintén határozattal fogadták el: Kétfodony Község Önkormányzat Képviselő-testületének 68/2024.(XII.16.), Kisecset Község Önkormányzat Képviselő-testületének 96/2024.(10.01.), Szátok Község Önkormányzat Képviselő-testületének 35/2024.(XII.16.), Tereske Község Önkormányzat Képviselő-testületének 63/2024.(XII.10.), Nógrádsáp Község Önkormányzat Képviselő-testületének 113/2024.(XI.29.), és Sente Község Önkormányzat Képviselő-testületének 99/2024.(XI.29.) önkormányzati határozata.

A KÖH SZMSZ feladatai közt szerepel az önkormányzatok hatósági-, igazgatási feladatai, de külön nem nevesíti a közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatokat.

A/1.3. KÖH Ügyrendje és közszolgálati szabályzat

Az ügyrend kiadása bizonyos esetekben kötelező a közös önkormányzati hivatalnál is — de fontos pontosítani, hogy melyik „ügyrendről” van szó.

Az államháztartási szabályok alapján a költségvetési szerv szervezeti egységeire vonatkozó ügyrend kötelező tartalmú belső szabályozó eszköz, melynek pontos jogszabályi helye az Ávr. 13. § (5) bekezdés:

Ávr. 13. § (5) A költségvetési szerv szervezeti egységei által ellátott feladatok munkafolyamatainak leírását, a szervezeti egység vezetőinek és alkalmazottainak feladat- és hatáskörét, a helyettesítés rendjét, továbbá a szervezeti egység költségvetési szervben belüli belső és azon kívüli külső kapcsolattartásának módját, szabályait – ha azokról a szervezeti és működési szabályzat vagy a költségvetési szerv más szabályzata nem rendelkezik – a szervezeti egységek ügyrendje tartalmazza.

A gyakorlatban ez azt jelenti, ha a hivatalon belül vannak szervezeti egységek (pl. pénzügyi osztály/csoport, igazgatási osztály/csoport stb.), akkor ezek működését ügyrendben kell szabályozni. Az ÁSZ jelentések rendszeresen kifogásolják, ha nincs ügyrend, vagy abból hiányzik például a helyettesítés rendje vagy kapcsolattartási szabályok. Az ügyrendet rendszerint a jegyző, mind a hivatal vezetője, belső normatív szabályzatként adja ki.

Fontos különbség van az SZMSZ és az ügyrend közt, az SZMSZ a hivatal teljes szervezeti működését, az ügyrend az egyes szervezeti egységek részletes, napi működésének részletszabályait írja le.

Papp Árpád e.v.

Papp Katalin

2618 Nézsa Táncsics út 32.

Tel.: 30/9089020 email: pappkatalin1003@gmail.com

Az SZMSZ az egész hivatalra vonatkozik, magasabb szintű belső norma, minden más belső szabályzat alapja, a hivatal „alkotmánya”, amely tartalmazza, a hivatal feladatait, szervezeti felépítését, osztályokat, csoportokat, vezetési rendet, kiadmányozási rend alapjait, helyettesítés fő szabályait, munkáltatói jogköröket, belső kapcsolatrendszert. Jogszabályi alap Ávr. 13. § (1)–(3), Mötv., Kttv.

Az ügyrend az SZMSZ-nél részletesebb, operatív szabályozás, tipikusan csak egy szervezeti egységre, osztályra vagy irodára készül, részletszabályokat tartalmaz, így ügyintézői feladatokat, a munkafolyamatokat, és/de az ügyrend nem lehet ellentétes az SZMSZ-szel. Jogszabályi alapja az Ávr. 13. § (5)

A gyakorlatban kisebb közös hivataloknál előfordul, hogy nincs külön ügyrend, hanem az SZMSZ tartalmaz minden részletszabályt is. Ez akkor működhet jogszerűen, ha az Ávr. szerinti tartalom ténylegesen megtalálható az SZMSZ-ben vagy más belső szabályzatban. Mindez jelen esetben megvalósul az önkormányzatok közt létrejött megállapodásban és a KÖH SZMSZ-ben.

Az ügyrend és a közszolgálati szabályzat azonban két teljesen eltérő célú belső szabályzat:

- az *ügyrend* a szervezeti egységek működését szabályozza,
- a *közszolgálati szabályzat* pedig a dolgozók közszolgálati jogviszonyát.

Közös önkormányzati hivatal esetében a „hivatali szervezet vezetője” a jegyző, aki köteles kiadni a közszolgálati szabályzatot. Ezt a Kttv. fogalom-meghatározása is megerősít a 6. § 19. pontjában, tehát a közszolgálati szabályzat olyan normatív utasítás, amelyet a közigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője ad ki.

A Kttv. 6. § 19. pont:

„közszolgálati szabályzat: a) a közigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője által – a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény alkalmazása szempontjából közjogi szervezetszabályozó eszközként – az e törvényben meghatározott kérdésekben, valamint a hivatali szerv vezetőjének általános munkáltatói szabályozási hatáskörébe tartozó kérdésekben kiadott normatív utasítás”.

A jegyző 1/2024. (XI.18.) számú jegyzői utasításban 2025. január 1. napjától hatályos közszolgálati szabályzatát elkészítette, mely tartalmazza:

- munkaidő,
- rendkívüli munkavégzés,
- szabadságkiadás,
- juttatások,
- cafetéria,
- munkarend,
- illetménypótlékok,
- egyéb munkáltatói szabályok kérdéseit.

A/1/4. Köztisztviselők munkaköri leírása

A köztisztviselők rendelkeztek munkaköri leírással, melyben a munkaköri feladatok közt szerepelt „Közfoglalkoztatással kapcsolatos munkaügyi ügyintézés, jelentés a Munkaügyi Központ felé”.

A./ 2. Kérelem és hatósági támogatási szerződés

Szente Község Önkormányzata és Nógrád Vármegyei Kormányhivatal Rétsági Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya hatósági szerződést kötött segédmunka munkakör állás kiközvetítésére.

Jelen ellenőrzés keretében a teljes közfoglalkoztatotti létszám, teljes támogatási időszak foglalkoztatási dokumentációjának áttekintésére a rendelkezésre álló kapacitás szűkössége miatt nem volt lehetőség, ezért 2025.03.01-2025.08.31 ill 2025.10.31. időszak került áttekintésre.

Kérelem	
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatásához	2025.03.01-2025.08.31. Hosszabbítva 2025.10.31.
Hatósági szerződés	
	NO-04M/01/003194/2025.
Támogatott foglalkoztatottak létszáma	
	5 fő

A./ 3. Elszámolás a Munkaügyi Központ felé

A „hagyományos hosszabb idejű közfoglalkoztatásról” szóló hatósági szerződések keretében lebonyolított foglalkoztatásokról a havi elszámolások minden hónapban rendben elkészültek, a hatóság felé megküldésük megtörtént.

Tételesen ellenőrzésre került a hosszabb tartamú közfoglalkoztatási támogatás 2025.03.01-2025.10.31. időszakra vonatkozó Munkaügyi Központ felé történő elszámolás, mely a közfoglalkoztatási bér és járulékokról adott információt. A vizsgált időszakban a belső ellenőrzés 5 fő adott hónapban végzett munkavégzéséről készült dokumentációt és a munkavégzés ellentételezésére kapott bér, közteher és a levont járulékok, ill. szabadságok egyezőségét ellenőrizte. Az elszámoló lapokon szereplő adatok egyezőséget mutattak az analitikus nyilvántartásokban szereplő adatokkal.

A./ 4. Munkaköri egészségügyi alkalmassági vizsgálatok dokumentumai

2024. szeptember 1-jétől megváltozott a munkavédelmi törvény, a munkaalkalmassági (foglalkozás-egészségügyi) vizsgálat már nem minden munkakörben kötelező általánosan, csak akkor, ha jogszabály előírja, vagy a munkáltató elrendeli. Ugyanakkor továbbra is kötelező a vizsgálat bizonyos munkakörökben és ágazatokban, különösen:

- fokozott baleseti veszéllyel járó munkáknál,
- egészségkárosító kockázatok esetén,

Papp Árpád e.v.

Papp Katalin

2618 Nézsa Táncsics út 32.

Tel.: 30/9089020 email: pappkatalin1003@gmail.com

-
- magasban végzett munkánál,
 - vegyi anyagokkal, robbanóanyaggal dolgozóknál,
 - egyes közszolgálati és állami szektorokban.

Az Önkormányzat által közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatottak munkaköre az előzőekben írtakat kimerítette, így rájuk a kötelezés releváns.

A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmassági orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 16/B.§ (4) bekezdése szerint a szakvélemény a közfoglalkoztatás megkezdésének kötelező feltétele.

Ugyanezen rendelkezés (6) bekezdése alapján a foglalkoztathatósági szakvélemény a kiállításától számított két évig érvényes.

Az Önkormányzatnál a közfoglalkoztatottak munkaköri egészségügyi alkalmassági vizsgálatát SANO TEAM BT szolgáltató végezte.

Foglalkoztatott megnevezése	Alkalmassági igazolás
Hevesi Bence Tamás	2023.11.23. 2025.04.29.
Hevesi Márk	2024.12.06.
Laczóné Duka Mária	2024.06.06.
Molnár Gyöngyi Erika	2025.02.25.
Petrovics Mónika	2024.06.03.

A közfoglalkoztatottak a vizsgált 2025. évben, ill. a foglalkoztatási időszakban rendelkeztek érvényes orvosi alkalmassági igazolással.

A./ 5. Oktatási napló, tűz-, munka- és balesetvédelmi jegyzőkönyv

A munkáltató a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 55. § alapján köteles a munkavállalót munkavédelmi oktatásban részesíteni:

- munkába álláskor,
- munkakör-változáskor,
- új technológia vagy munkaeszköz bevezetésekor,
- valamint szükség szerint ismétlődően.

Az oktatást rendes munkaidőben kell megtartani, és szükség esetén időszakonként meg kell ismételni. Az oktatás elvégzését a tematika megjelölésével és a résztvevők aláírásával ellátva írásban kell rögzíteni. Az előírt ismeretek megszerzéséig a munkavállaló önállóan nem foglalkoztatható.

A tűzvédelmi oktatás szintén belépéskor kötelező, majd rendszeres ismétlő oktatás szükséges. A gyakorlatban ezt jellemzően évente, továbbá rendkívüli esetekben (pl. tüzeset, technológiaváltás, hosszabb távollét után) kell megtartani a 1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről és az 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet – Országos Tűzvédelmi Szabályzat szerint.

Papp Árpád e.v.

Papp Katalin

2618 Nézsa Táncsics út 32.

Tel.: 30/9089020 email: pappkatalin1003@gmail.com

Az Önkormányzat alkalmazásában álló közfoglalkoztatottak, az alábbi időpontokban részesültek munka- és tűzvédelmi oktatásban, melyet a polgármester tartott. Az oktatás jellege előzetes, formája elméleti és az indoka munkába állás előtti, ismétlődő volt. Az oktatásra munkaidőben a KÖH telephelyén került sor.

Foglalkoztatott megnevezése	Munka- és tűzvédelmi oktatás időpontja
Hevesi Bence Tamás	2025.03.01.
Hevesi Márk	2025.03.01.
Laczóné Duka Mária	2025.03.01.
Molnár Gyöngyi Erika	2025.03.01.
Petrovics Mónika	2025.03.01.

B./ Közcélú munka dokumentálása, egyéb nyilvántartások megléte

B./ 1-2. Közfoglalkoztatás szerződések ill. személyi nyilvántartás, személyi anyagok,

Nógrád Vármegyei Kormányhivatal Rétsági Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya Közvetítő lapon Sente Község Önkormányzata által bejelentett támogatói program keretében állást ajánlott Közvetítő lapon foglalkoztatottak részére egyéb takarító és kiegészítő munkakörben.

Az Önkormányzat képviseletében a polgármester Közfoglalkoztatási szerződést kötött a munkavállalókkal, melyet mind a közfoglalkoztatottak, mind a közfoglalkoztató aláírt. A munkaszerződés módosítására abban az esetben került sor, amikor a foglalkoztatott munkaviszonya a támogatási időszakban megszűnt, illetve hosszabbítására, amikor a szerződést 2025.08.31. napról 2025.10.31-ig változtatták.

Támogatott foglalkoztatott neve	Tervezett foglalkoztatás időszaka	Tényleges foglalkoztatás időszaka
Hevesi Bence Tamás	2025.03.01-2025.10.31.	2025.03.01-2025.06.13.
Hevesi Márk	2025.03.01-2025.10.31.	2025.03.01-2025.06.03.
Laczóné Duka Mária	2025.03.01-2025.10.31.	2025.03.01-2025.07.16.
Molnár Gyöngyi Erika	2025.03.01-2025.10.31.	2025.03.01-2025.10.31.
Petrovics Mónika	2025.03.01-2025.10.31.	2025.03.01-2025.10.31.

Az adatfelvételi lapokon és a munkaszerződésen szereplő személyi adatok egyezők voltak, és pontosan kerültek rögzítésre.

A közfoglalkoztatottak foglalkoztatására vonatkozó adatokat általánosságban az alábbi táblázatban került összefoglalásra:

Papp Árpád e.v.

Papp Katalin

2618 Nézsa Táncsics út 32.

Tel.: 30/9089020 email: pappkatalin1003@gmail.com

Munkavégzésre vonatkozó információk	Általános jellemzők
Törvényes teljes munkaidő hossza heti	40 óra
Tényleges munkaidő hossza heti	40 óra
Munkaidő jelleg	Teljes munkaidő
Munkaidő beosztása szerint napi munkaidő mértékével	Egyenlő
Munkarend	Ált.munkarend
Műszakban dolgozó	Nem
Fizetés módja	Bankszámlára ill. készpénzben
FEOR szám	9119
Munkakör	Egyéb takarító és kisegítő
Havi bér	145.400 Ft

B./ 3. Munkaköri leírások, tájékoztató

Az Mt. 46. § szerinti tájékoztató tartalmazta a munkaviszonyból eredő alapvető jogokat és kötelezettségeket.

46. §(1) A munkáltató legkésőbb a munkaviszony kezdetétől számított hét napon belül írásban tájékoztatja a munkavállalót

a) a munkáltatói jogkör gyakorlójáról,

b) a munkaviszony kezdetéről, tartamáról,

c) a munkahelyről,

d) a munkakörbe tartozó feladatokról,

e) a napi munkaidő tartamáról, a hét azon napjairól, amelyekre munkaidő osztható be, a beosztás szerinti napi munkaidő lehetséges kezdő és befejező időpontjáról, a rendkívüli munkaidő lehetséges tartamáról, a munkáltató tevékenységének sajátos jellegéről (90. §),

f) a munkabérről való elszámolás módjáról, a munkabérfizetés gyakoriságáról, a kifizetés napjáról,

g) az alapbéren túli munkabérről és egyéb juttatásról,

h) a szabadságnapok számáról, számítási módjáról és kiadásának szabályairól,

i) a munkaviszony megszüntetésével összefüggő szabályokról, különösen a felmondási idő megállapításának szabályairól,

j) a munkáltató képzési politikájáról, a munkavállaló által igénybe vehető képzésre fordítható idő tartamáról,

k) a hatóság megnevezéséről, amely részére a munkáltató a munkaviszonnyal kapcsolatos közterhet megfizeti, valamint

l) arról, hogy a munkáltató kollektív szerződés hatálya alá tartozik-e.

(2) Nem terheli a munkáltatót tájékoztatási kötelezettség olyan munkafeltételről, amelyben a felek írásban kifejezetten megállapodtak.

(3) Az (1) bekezdés e)–i) pontjában előírt tájékoztatás munkaviszonyra vonatkozó szabály rendelkezésére hivatkozással is megadható.

Az önkormányzat által készített tájékoztatókat a foglalkoztatottak a munkaszerződés kötésével egyidejűleg megkapták. Az Mt. előírja, hogy a tájékoztatni kell a foglalkoztatottat a munkakörbe tartozó feladatokról, melyet megtettek, és meghatározták, hogy a feladatokat a polgármester irányításával és utasításának megfelelően kell ellátni.

Az Mt. nem nevesíti a munkaköri leírást, de a foglalkoztató kialakította azt, és részletesen leírta az elvárt feladatellátást. Mind a tájékoztatót, mind a munkaköri leírást a szerződő felek aláírták.

Papp Árpád e.v.

Papp Katalin

2618 Nézsa Táncsics út 32.

Tel.: 30/9089020 email: pappkatalin1003@gmail.com

A belső ellenőrzés javasolja az alkalmazott Tájékoztatót felülvizsgálni, és kiegészíteni az Mt. 46. §-ban írtakkal.

B./4. Munkaidő és munka nyilvántartása

Az elvégzett munkáról napi bontásban munkanapló készült. A napló tartalmazta:

- I. munkavégzés körülményeit (a közfoglalkoztatottak számát, (a brigád megnevezése, és a brigád vezetője nem releváns), a munkavégzés pontos helyszínét, megnevezését és nagyságát, az időjárás leírását, a védőítal szükségességét, kiadását és típusát)
- II. tevékenységet (tervszerinti munkavégzés jellegét, tervtől történő eltérés okát, meghatározott tényleges feladatokat, kiadott eszközöket)
- III. munkavégzés kezdő időpontját
- IV. teljesítés igazolást (végrehajtásra került-e a feladat, visszavett eszközök/anyagok, felhasznált anyag/üzemanyag megnevezése és mennyisége)
- V. munkavégzés befejező időpontját.

A munkanaplóban történő bejegyzést a munkairányítója aláírta.

A munkaidő nyilvántartása jelenléti íven történt. A jelenléti ív tartalmazta a közfoglalkoztató és közfoglalkoztatott megnevezését és az időszakot. A munkaidő nyilvántartáson naponta jelölni kellett az érkezés, távozás, munkaközi szünet kezdetét és végét órában és percben, a ledolgozott időt órában, ill. aláírást minden időpont mellett. A távollétek jogcímeit és azok rövidítéseit a jelenléti ív szintén tartalmazta, mely jelöléseket a jelenléti ív használata során alkalmazták, az összesítés rovatait nem töltötték ki. A munkaidő kezdő és befejező időpontját, illetve a munkaközi szünetet a foglalkoztatott bejegyezte és aláírta, az igazolásra kijelölt személy pedig napi bontásban leigazolta a jelenlétet.

B./ 5. Szabadság kérelem, engedélyezés, nyilvántartás

Szabadság kérelem és engedélyezésre saját készítésű nyomtatványt alkalmaztak a vizsgált időszakban.

A 2025. évi szabadságokat a jogszabályi előírásnak megfelelően időarányosan 20 napban határozták meg, melyről tájékoztatták a foglalkoztatottakat.

A szabadság nyilvántartás a KIRA rendszerben és saját készítésű nyilvántartásban történt. A szabadság kérelem, a jelenléti ív, a bérjegyzék és szabadság nyilvántartás egyezőségét tételesen ellenőrizte a belső ellenőrzés 2025.03.01-2025.10.31. időszakban. A különböző nyilvántartások egyezőséget mutattak.

B./ 6. Bérszámfejtés, kifizetés, munkabér nyilvántartás

A belső ellenőrzés rendelkezésére állt havonta, foglalkoztatottanként, a Munkaügyi Központ részére készített *Elszámoló lap a közfoglalkoztatási bér és járulékaikról*. Az elszámoló lapon szereplő bér és járulék adatok megegyeztek a *Havi főszámfejtés 2025. havi számfejtett járandóságokról* megnevezésű bérkartonokon szereplő adatokkal.